

## FUNZIONIGRAMMA

per comprovare il possesso del requisito generale  
dell'autorizzazione n.6  
e dell'accreditamento n.3

Questo documento definisce le attività, i compiti, le funzioni e le responsabilità afferenti ai singoli organi e settori operativi dell'APSP Casa Mia

**Il Consiglio di Amministrazione** (nominato per 4/5 dal Consiglio Comunale di Riva del Garda e per 1/5 dal Consiglio Pastorale della Parrocchia di Riva), quale organo politico dell'Ente, assume un ruolo di indirizzo sia per quanto attiene agli aspetti gestionali che per quanto attiene alle finalità proprie dell'Ente.

**Il Presidente**, eletto all'interno del Consiglio di Amministrazione, è il rappresentante legale dell'Ente e può, su delega del Consiglio di Amministrazione, assumere propri provvedimenti.

**Il Direttore** amministrativo organizza e dirige le strutture operative, dirige e coordina il personale, studia gli aspetti ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa e tecnico-economica attinenti le materie di competenza; elabora relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e dei regolamenti. Partecipa, inoltre, alle riunioni del Consiglio quale segretario; esprime poi parere di legittimità sugli atti del Consiglio e sulle determinazioni del Presidente.

**I Coordinatori** coadiuvano il Direttore e sono responsabili dei diversi servizi socio-assistenziali e dei servizi al territorio. Attualmente sono previsti:

- due coordinatori della Comunità socio-educativa per minori;
- due coordinatori dei Centri Socio-Educativi Territoriali per minori e dei servizi al territorio (giovani, scuola e famiglie); i coordinatori di quest'area, insieme agli educatori referenti del progetto di volontariato "Io ci Sono", sono incaricati anche della gestione e organizzazione del progetto, del reclutamento, della formazione e della gestione del volontariato interno all'organizzazione, nonché del raccordo con le altre realtà di volontariato esterne;
- un coordinatore del servizio Spazio Neutro, dell'Intervento Educativo Domiciliare per minori e dell'Assistenza Educativa Scolastica;
- un coordinatore che si occupa del servizio Abitare accompagnato per minori e per adulti, del servizio di Accoglienza nuclei familiari.

Un coordinatore tra quelli riportati sopra annualmente svolge anche i compiti inerenti gli aspetti organizzativi trasversali ai vari servizi e progetti, tra cui il compito di organizzare la formazione del personale dipendente e il compito di presidiare il sistema della qualità.



Aprile 2021. Riunione dello Staff di coordinamento col Direttore

I Coordinatori hanno la responsabilità su tutti gli aspetti dell'attività educativa dell'ente. Provvedono alla costituzione delle equipe dei vari servizi e progetti, e supportano gli educatori e gli operatori nel loro lavoro quotidiano. Promuovono, in accordo con il Direttore, la formazione permanente del personale. Sono inoltre garanti della coerenza e della continuità educativa delle attività rispetto al progetto pedagogico generale dell'Ente.

**Il Personale educativo** rappresenta la figura principale dell'attività istituzionale. Sotto la supervisione del Coordinatore, redige i progetti educativi degli utenti e attua le azioni previste nell'ambito del proprio servizio di appartenenza.

Gli educatori si incontrano regolarmente col proprio **Team**, ovvero col gruppo degli operatori assegnati al proprio servizio, con lo scopo principale di progettare e monitorare le azioni educative da attuare all'interno del servizio stesso. Ai team partecipa almeno una volta al mese anche il Coordinatore.

Alcuni educatori si incontrano con i Coordinatori e il Direttore anche in occasione delle riunioni di **Ricerca Azione** (educatori della Comunità socio-educativa per minori) e di **Ricerca Innovazione** (educatori dei Centri Socio-Educativi Territoriali), durante le quali si condividono le linee educative e organizzative dell'ente, favorendo lo studio, la riflessione e l'approfondimento di alcuni tra gli aspetti principali della vita dell'Ente.

Tutto il gruppo di educatori condivide inoltre almeno due volte all'anno momenti assembleari finalizzati alla formazione professionale, alla supervisione pedagogica e psicologica.

L'emozione  
di crescere  
insieme



2019 Foto di gruppo Educatori, Coordinatori, Direttore presso la sede di via Brione

**Il Personale Ausiliario** è assegnato al servizio di pulizia degli spazi comuni, oppure al servizio di pulizia all'interno dei diversi servizi dell'Ente o al servizio notturno all'interno della Comunità socio-educativa per minori. Per il personale ausiliario assegnato ai servizi residenziali, nel rispetto delle relative competenze, è prevista una condivisione con gli educatori rispetto al Progetto Educativo Individualizzato degli ospiti.

**Il Personale addetto ai servizi ristorazione** assegnato al servizio di cucina interno, predispone e distribuisce i pasti previsti dall'organizzazione dei vari servizi dell'ente.

**Personale addetto alla manutenzione** (tecnico manutentore) si occupa delle piccole riparazioni offrendo ad ogni servizio interventi tempestivi atti a mantenere nella migliore efficienza i mobili e le attrezzature. Si fa portavoce direttamente con il Direttore delle esigenze di manutenzione straordinaria.

**Il Personale Amministrativo** svolge funzione di segreteria e di informazione in relazione a tutto quanto interessa l'Ente e i vari servizi resi al territorio. Si occupa della contabilità ordinaria dell'Ente, cura i rapporti con il Tesoriere, gestisce la cassa contanti dell'Ente (cassa economale) per l'effettuazione di spese minute e l'introito di proventi di piccola entità legati alle attività progettate e gestite dall'Ente stesso. Tiene i rapporti con i fornitori di beni e servizi e cura gli approvvigionamenti e i contatti con i vari Enti gestori per i servizi resi a favore dei propri ospiti. Infine provvede alla gestione del personale, occupandosi di ogni aspetto, gestendone ogni fase e richiesta varia dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il Direttore  
Dott. Galvagni Renzo